

QUYẾT ĐỊNH

**Sửa đổi Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu,
gian lận thương mại và hàng giả (Ban Chỉ đạo 389) phường Hội Phú**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHỐNG BUÔN LẬU, GIAN LẬN
THƯƠNG MẠI VÀ HÀNG GIẢ PHƯỜNG HỘI PHÚ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo Quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 73/QĐ-TTg ngày 16 tháng 01 năm 2021 sửa đổi, bổ sung Quyết định số 09/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 389/QĐ-TTg ngày 19 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Ban Chỉ đạo quốc gia chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả;

Căn cứ Quyết định số 981/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc thành lập Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả tỉnh Gia Lai;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Hội Phú về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú;

Theo đề nghị của Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 653/QĐ-BCĐ ngày 26/9/2025 của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú. Phó Trưởng Ban thường trực, các thành viên Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường và các đơn vị, cá nhân có liên quan thực hiện nội dung Quy chế./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- BCĐ tỉnh (báo cáo);
- Chi cục QLTT tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban Mặt trận TQVN phường;
- Ban chỉ đạo 389, các thành viên BCĐ phường;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Các thôn, làng thuộc phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Vũ Mạnh Định**

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Của Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú

(Kèm theo Quyết định 806 ngày 21 /10/2025 của Trưởng Ban chỉ đạo chống
buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh:

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ phối hợp công tác của Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả phường Hội Phú (sau đây gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các Ủy viên Ban Chỉ đạo 389 phường (gọi tắt là các Thành viên), của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 389 phường (gọi tắt là Cơ quan Thường trực), Trưởng ban Ban Chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả các địa phương, Thủ trưởng các cơ quan liên quan.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch UBND phường, Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu; tập thể thảo luận, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo tham gia, thực hiện đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo và kịp thời báo cáo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ được phân công theo quy định tại Quy chế này.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo, chỉ đạo xây dựng và thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Triệu tập, chủ trì hoặc giao ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, các hội nghị triển khai nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo việc xây dựng, ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban Thường trực - Phó chủ tịch UBND phường

1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban. Tham gia xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách, quy định để nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực công thương.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa, xuất khẩu, nhập khẩu, các hoạt động thương mại dịch vụ trên thị trường theo thẩm quyền được pháp luật quy định.

3. Chỉ đạo việc cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn báo chí; chủ trì, phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền về chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Chủ trì, tổ chức đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 phường trong công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo tiêu chí của Ban Chỉ đạo 389 tỉnh.

5. Chủ trì, đánh giá, đề xuất xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường.

6. Yêu cầu các đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo 389 phường, Thủ trưởng các cơ quan liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường theo quy định của pháp luật.

7. Khi được Trưởng ban ủy quyền, chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 phường.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 5. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban. Tham gia xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách, quy định để nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc lĩnh vực công thương; đề xuất giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị quản lý như: Lĩnh vực giá, hoạt động quản lý giá; hoạt động cấp phép kinh doanh;... chi phí hoạt động của Ban Chỉ đạo 389 phường.

2. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu thông hàng hóa, xuất khẩu, nhập khẩu, các hoạt động thương mại dịch vụ trên thị trường theo thẩm quyền được pháp luật quy định. Tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính

sách pháp luật có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong tình hình mới.

3. Phối hợp đánh giá, đề xuất xét khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trên địa bàn phường, tổng hợp báo cáo kết quả, hoàn thiện hồ sơ đề nghị phòng Văn hóa - Xã hội, xin ý kiến Trưởng ban quyết định.

4. Khi được Trưởng ban ủy quyền, chủ trì cuộc họp của Ban Chỉ đạo 389 phường.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó Trưởng ban - trưởng Công an phường

1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch, nhiệm vụ công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả theo sự phân công của Trưởng ban; đề xuất các giải pháp để thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo 389 phường; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả thuộc phạm vi Công an phường quản lý.

2. Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ và Tổ an ninh trật tự cơ sở thực hiện nhiệm vụ phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ tham mưu xây dựng, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách pháp luật có liên quan nhằm nâng cao hiệu quả công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong tình hình mới.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo

1. Tham gia chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo để đưa ra Ban Chỉ đạo thảo luận, quyết định.

2. Thực hiện sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo để chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo

1. Xây dựng kế hoạch chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trong từng thời kỳ. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện công tác đấu tranh chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

2. Chỉ đạo việc phối hợp giữa các cơ quan và các lực lượng chức năng phát hiện, đấu tranh, ngăn chặn, xử lý các hành vi buôn lậu, gian lận thương mại và sản xuất, kinh doanh hàng giả.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hành động, các giải pháp cụ thể của Ban Chỉ đạo để nâng cao hiệu quả hoạt động về công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

4. Đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong hoạt động chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; chỉ đạo kiểm tra, xử lý tập thể, cá nhân có dấu hiệu làm trái, bao che, bảo kê, tiếp tay cho buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

5. Thành lập các đoàn để kiểm tra các cơ sở kinh doanh trên địa bàn, khi phát sinh vụ việc đề xuất cấp trên việc xử lý các vụ buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả có mức độ lớn trên địa bàn phường.

6. Đề xuất, kiến nghị với Trưởng Ban Chỉ đạo các nhiệm vụ, giải pháp để thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại thuộc lĩnh vực và chức năng, quyền hạn của mình; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

7. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, thành viên Ban Chỉ đạo

1. Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị: Là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

a) Tham mưu, đề xuất cho Ban Chỉ đạo về tổ chức thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

b) Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan xây dựng kế hoạch; tổ chức thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, gồm các công việc chính sau:

- Thu thập thông tin tại địa bàn phục vụ lập bảng kê hộ, lập danh sách các đơn vị kinh doanh, buôn bán để xuất Ban chỉ đạo cử lực lượng và ban ngành tuyên truyền công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả, chỉ đạo và thực hiện kiểm tra, giám sát các hộ kinh doanh trên địa bàn về hàng hóa kinh doanh tại cơ sở.

c) Phối hợp với các công chức có liên quan trong việc đôn đốc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp; kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo đối với những vấn đề phát sinh.

2. Ủy viên là đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội: Thực hiện sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo, phối hợp các cơ quan, liên quan trong việc tuyên truyền chống buôn lậu, gian lận thương mại.

3. Các Ủy viên khác Ban Chỉ đạo: Thực hiện sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo; phối hợp với Thuế cơ sở 8 tỉnh Gia Lai và các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia thực hiện nhiệm vụ chống buôn lậu, gian lận thương mại.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 10. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban Chỉ đạo; Ủy viên thường trực, Ủy viên kiêm Thư ký và các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Ban Chỉ đạo làm việc thông qua các phiên họp toàn thể Ban Chỉ đạo hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

3. Theo đề nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định bổ sung hoặc thay thế danh sách thành viên Ban Chỉ đạo và báo cáo Chủ tịch UBND phường biết.

4. Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường Hội Phú; Phó trưởng ban sử dụng con dấu của cơ quan công tác khi thực hiện nhiệm vụ.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện báo cáo đánh giá về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công khi có yêu cầu gửi Ủy viên kiêm Thư ký để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo.

6. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện theo các quy định về tài chính hiện hành.

Điều 11. Quan hệ phối hợp hoạt động

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm:

a) Phối hợp chặt chẽ trong việc theo dõi, triển khai thực hiện Chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

b) Hướng dẫn, theo dõi, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được phân công; kịp thời báo cáo thường trực Ban chỉ đạo, Ủy viên kiêm Thư ký Ban Chỉ đạo về kết quả, các vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện Chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

3. Các công chức có liên quan trong Ban chỉ đạo giúp việc cho Ban Chỉ đạo kịp thời tham mưu Ban Chỉ đạo về quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo và các cá nhân liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Ủy viên thường trực Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo, Ủy viên thường trực Ban chỉ đạo báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định và báo cáo Chủ tịch UBND phường./.