

UBND PHƯỜNG HỘI PHÚ
BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ,
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO,
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,
CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hội Phú, ngày 20 tháng 8 năm 2025

Số: 325/QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và Đề án 06 phường Hội Phú

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ĐỀ ÁN 06 PHƯỜNG HỘI PHÚ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 152/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về việc thành lập Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 phường Hội Phú;

Theo đề nghị của phòng Văn hóa – Xã hội tại văn bản số 486/VHXXH ngày 20/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số và Đề án 06 phường Hội Phú, gồm các ông (bà) sau đây:

1. Tổ trưởng: Bà Võ Thị Hương Duyên, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Ủy viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 phường Hội Phú.

2. Tổ phó: Ông Nguyễn Nhật Quang, Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội;

3. Các thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Ái Nguyên, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Ông Nguyễn Lâm Nghiệp, Phó Trưởng Công an phường;
- Bà Nguyễn Thị Quỳnh Hoa, Phó Chánh Văn phòng HĐND - UBND;

- Ông Nguyễn Thanh Minh, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Bà Lê Hoàng Anh, cán bộ Công an phường;
- Ông Trần Công Danh, Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Bà Phạm Thị Hằng Hải, Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND;
- Bà Thái Thị Thanh Nhân, Công chức Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Bà Hồ Thị Thu Thủy, Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Ông Bùi Văn Phương, Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Bà Trần Thị Thu Hằng, Công chức phòng Văn hóa – Xã hội - Thư ký Tổ giúp việc.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất Ban Chỉ đạo những nhiệm vụ, giải pháp mang tính liên ngành, liên cấp nhằm tổ chức triển khai thực hiện chất lượng, hiệu quả các quy định, chương trình, kế hoạch, đề án của Trung ương và của các cấp có thẩm quyền ở địa phương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số.

2. Nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách, mô hình, giải pháp tạo sự đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

3. Nghiên cứu, đề xuất công tác kiểm tra hằng năm của Ban Chỉ đạo. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn phường thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số đã được Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, phê duyệt.

4. Phối hợp với Cơ quan Thường trực về điều phối hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chỉ đạo. Đề xuất việc điều phối, phân công trách nhiệm giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp mang tính liên ngành về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

5. Phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan tổng hợp, đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao kết quả Chỉ số đổi mới sáng tạo cấp địa phương (Chỉ số PII), Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của phường.

6. Chuẩn bị các văn bản, tài liệu họp Ban Chỉ đạo theo định kỳ hoặc đột xuất.

7. Tổ giúp việc được đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự các cuộc họp của Tổ giúp việc để trao đổi, thảo luận các vấn đề thuộc nhiệm vụ được giao theo quy định.

Điều 3. Phương thức hoạt động của Tổ giúp việc

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc được sử dụng con dấu của phòng Văn hóa – Xã hội trong các văn bản thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

2. Các thành viên Tổ giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo chế độ kiêm nhiệm và hưởng các chế độ theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên và chế độ hợp định kỳ thực hiện theo Quy chế làm việc của Tổ giúp việc.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND-UBND phường, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, thành viên Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 phường, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TTr Đảng ủy phường (B/cáo);
- TTr HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Phòng KT,HT&ĐT;
- TTPVHCC;
- Công an phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
Vũ Mạnh Định