

Số: /KH-UBND

Hội Phú, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực
(Từ nay đến hết năm 2025)

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 12/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (*Từ nay đến hết năm 2025*), Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) (*Từ nay đến hết năm 2025*) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp và chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp, các ngành, nâng cao hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong PCTNTC; đưa công tác PCTNTC trở thành một trong những hoạt động trọng tâm, thường xuyên của các cơ quan, đơn vị, nâng cao mức độ nhận diện trong Nhân dân, nhất là trong giai đoạn sau khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc phường, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong công tác PCTNTC; xây dựng nguồn nhân lực kỷ cương, liêm chính, trách nhiệm, có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thông qua Kế hoạch này, tạo cơ sở để các cơ quan, đơn vị thuộc phường cụ thể hóa việc thực hiện các nhiệm vụ về PCTNTC tại cơ quan, đơn vị mình; triển khai khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại; ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng sợ sai, né tránh trách nhiệm được giao và các hành vi tham nhũng, tiêu cực; góp phần giữ vững ổn định an ninh - chính trị, thúc đẩy phát triển kinh - xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công tác PCTNTC phải gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của mỗi phòng, ban cơ quan chuyên môn phường; đáp ứng những vấn đề đặt ra sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả. Đồng thời, phải gắn với việc tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của Bộ Chính trị và văn bản khác của cơ quan Trung ương về PCTNTC.

- Người đứng đầu phải gương mẫu, quyết liệt, thực hiện nghiêm túc, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác PCTNTC. Các cơ quan, đơn vị thuộc phường phải xây dựng kế hoạch, xác định cụ thể các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, phù hợp với tình hình thực tiễn; phân công rõ trách nhiệm cũng như quan hệ phối hợp công tác để triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp trong PCTNTC. Trong đó, xác định phòng ngừa là chính; chú trọng công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo, phản ánh của công dân nhằm phát hiện, ngăn chặn, xử lý kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật những vụ việc, người có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ về PCTNTC

- Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của tỉnh về PCTNTC.

- Tiếp tục nghiên cứu, tham mưu xây dựng quy trình, quy định và kiến nghị hoàn thiện thể chế, pháp luật về PCTNTC trong các lĩnh vực kinh tế - xã hội và PCTNTC, nhất là các lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Tổ chức cán bộ, tài chính, kế hoạch và đầu tư, tài nguyên và môi trường, xây dựng, y tế, giáo dục,... Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; các quyết định, văn bản chỉ đạo của tỉnh được phân công chủ trì tham mưu, soạn thảo đã ban hành để kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót, bất cập, những nội dung không còn phù hợp để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới.

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các quy định, nhiệm vụ được giao về kiểm tra, theo dõi thi hành pháp luật; bảo đảm hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền bảo đảm các điều kiện để thi hành pháp luật về PCTNTC; chú trọng xây dựng đội ngũ CBCCVC làm công tác PCTNTC tại cơ quan, đơn vị đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục, thông tin, truyền thông các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và tình hình, kết quả công tác PCTNTC trên địa bàn tỉnh cho CBCCVC và Nhân dân bằng các hình thức bảo đảm thực chất, hiệu quả. Trong đó, cần ưu tiên lựa chọn những hình thức tuyên truyền tạo kết quả phổ biến sâu rộng, khuyến khích Nhân dân tham gia xây dựng chính sách, pháp luật về PCTNTC cũng như giám sát việc thực hiện đối với các cơ quan, CBCCVC nhà nước nhưng vẫn đảm bảo phù hợp, tiết kiệm về kinh phí, thời gian triển khai và hài hòa với việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ khác trong tổ chức bộ máy và phát triển kinh tế - xã hội.

2. Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch trong tổ chức, hoạt động

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc phường có trách nhiệm tổ chức công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị mình (trừ nội

dung thuộc bí mật nhà nước, bí mật kinh doanh và nội dung khác theo quy định của pháp luật); gắn với việc thực hiện nghiêm Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; việc thực hiện các quy định về trách nhiệm giải trình của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Chủ động kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

+ Nội dung công khai, minh bạch (theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018): Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CBCCVC, người lao động, cán bộ, chiến sĩ trong lực lượng vũ trang và công dân; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung phải công khai, minh bạch khác theo quy định pháp luật.

+ Hình thức, thời gian công khai, minh bạch: Việc công khai, minh bạch tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị phải bảo đảm tuân thủ các nguyên tắc, hình thức, thời gian, thời điểm theo quy định của pháp luật; phù hợp với điều kiện cụ thể của từng cơ quan, đơn vị. Trong đó, cần tăng cường thực hiện hình thức đăng tải các nội dung công khai, minh bạch trên Trang thông tin điện tử, phương tiện thông tin đại chúng, bảo đảm thuận lợi cho tổ chức, công dân tiếp cận các thông tin liên quan và giám sát việc thực hiện.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường theo thẩm quyền quản lý nhà nước được giao, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND thực hiện kịp thời, đầy đủ việc công khai các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, UBND phường, Chủ tịch UBND phường về những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước trên Trang thông tin điện tử của phường theo đúng quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường thực hiện công khai, minh bạch đầy đủ các lĩnh vực, nội dung có liên quan thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và theo quy định của pháp luật khác có liên quan bằng các hình thức phù hợp với địa phương.

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện thường xuyên việc tự kiểm tra, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn về kinh tế, xã hội, kỹ thuật trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và tình hình thực tiễn. Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý chi tiêu nội bộ, quản lý, sử dụng tài sản công đã xây dựng, ban hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật; yêu cầu bồi thường, thu hồi về cho Nhà nước những khoản chi lãng phí, sai mục đích, chế độ, định mức, tiêu chuẩn và xử lý nghiêm minh các tập thể, cá nhân vi phạm (nếu có).

2.3. Tổ chức quán triệt và thực hiện quy tắc ứng xử; quy định về tặng quà và nhận quà tặng và kiểm soát xung đột lợi ích

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc việc tặng quà và nhận quà tặng; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của Luật PCTN năm

2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, quy định của Bộ Chính trị, của các Bộ, ngành Trung ương nhằm bảo đảm tính liên chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ của đội ngũ CBCCVC trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; niêm yết công khai các quy định về quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của người có chức vụ, quyền hạn do cơ quan có thẩm quyền ban hành phù hợp với đặc thù hoạt động của cơ quan, đơn vị; đồng thời, tăng cường kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc chấp hành của CBCCVC.

- Tổ chức phổ biến, quán triệt, nâng cao nhận thức về xung đột lợi ích và kiểm soát xung đột lợi ích cho CBCCVC trong cơ quan, đơn vị; triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát xung đột lợi ích; thường xuyên rà soát, nhận diện nguy cơ xảy ra tham nhũng, xung đột lợi ích đối với từng vị trí việc làm trong các trường hợp được giao nhiệm vụ để có biện pháp giám sát, kiểm tra, chủ động phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý hiệu quả.

2.4. Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị

- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường tiếp tục thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và các văn bản khác có liên quan của Bộ, ngành Trung ương trên cơ sở phù hợp với yêu cầu từ thực tiễn công tác trong giai đoạn thực hiện sắp xếp tinh gọn bộ máy và vận hành chính quyền địa phương hai cấp.

Đồng thời, bảo đảm việc chuyển đổi dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, phù hợp với năng lực, sở trường, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của CBCCVC, không làm ảnh hưởng chất lượng, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị. Thường xuyên theo dõi, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của CBCCVC; kiên quyết điều chuyển, thay thế trường hợp có biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, chuyên môn nghiệp vụ yếu, không đáp ứng yêu cầu công tác.

2.5. Thực hiện kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN)

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về kê khai TSTN nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của CBCCVC trong quá trình kê khai.

- Triển khai tổ chức thực hiện việc kê khai, tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai, công khai bản kê khai TSTN của CBCCVC theo đúng quy định của Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn kê khai của cấp có thẩm quyền. Ban hành đầy đủ kế hoạch hoặc văn bản triển khai công tác kê khai, công khai bản kê khai TSTN và có văn bản, báo cáo về kết quả đã hoàn thành việc kê khai, công khai theo yêu cầu.

2.6. Cải cách hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, thông suốt các nhiệm vụ chung trong cải cách hành chính và nhiệm vụ cụ thể được giao theo thẩm quyền tại Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Gia Lai năm 2025 và các văn bản chỉ đạo khác của cơ quan có thẩm quyền; đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành, hoàn thành các nhiệm vụ cải

cách hành chính với tinh thần “làm gương, kỷ cương, trọng tâm, bút phá”; nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết công việc của tổ chức và công dân theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực thi công vụ, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định mới của pháp luật có liên quan để rà soát, đề xuất ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung kịp thời các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp tại Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 26/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh triển khai các giải pháp phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam; Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Nghị định số 52/2024/NĐ-CP ngày 15/5/2024 của Chính phủ quy định về thanh toán không dùng tiền mặt; Kế hoạch của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản số 1287/UBND-KTTH ngày 01/8/2025 của UBND tỉnh về triển khai Công điện số 124/CĐTTg ngày 30/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt; các giải pháp nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS). Đồng thời, thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2.7. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc. Chủ động, thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát các vị trí việc làm có nguy cơ xảy ra nhũng nhiễu, tiêu cực tương ứng trong từng lĩnh vực; kiên quyết xử lý đối với CBCCVC có hành vi vi phạm, không đáp ứng yêu cầu về đạo đức công vụ; duy trì hoạt động của các kênh thông tin và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện phản ánh, kiến nghị.

2.8. Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu và tiếp công dân theo quy định

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, đầy đủ trách nhiệm của mình trong công tác PCTNTC gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tạo điều kiện cho CBCCVC, người lao động tích cực tham gia phát hiện, đấu tranh với những hành vi sai phạm. Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát, đề kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và xem xét, xử lý nghiêm minh, đúng quy định của pháp luật đối với các trường hợp người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm, buông lỏng công tác quản lý để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách (nếu có).

- Chỉ đạo thực hiện kịp thời việc tạm đình chỉ công tác, tạm thời chuyển sang vị trí công tác khác đối với người có chức vụ, quyền hạn có hành vi vi phạm liên

quan đến tham nhũng, tiêu cực theo quy định của Đảng, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và hướng dẫn của các cơ quan có thẩm quyền nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan chức năng làm rõ và xử lý kịp thời các hành vi vi phạm liên quan đến tham nhũng, tiêu cực.

- Công chức phụ trách tiếp công dân của phường tiếp tục tham mưu Chủ tịch UBND phường thực hiện việc tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân phường theo quy định tại Luật Tiếp công dân năm 2013. Việc tiếp công dân phải lập thông báo, lịch, mở sổ tiếp công dân và ghi chép đầy đủ các nội dung khi thực hiện tiếp công dân theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; trường hợp đến ngày tiếp công dân nhưng không có công dân đến thì vẫn ghi rõ trong sổ để phản ánh thực tế đã bố trí lịch tiếp công dân nhưng không có công dân đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị hoặc làm biên bản thể hiện đầy đủ thành phần tham dự buổi tiếp công dân nhưng không có công dân đến, để làm tài liệu minh chứng phục vụ các nhiệm vụ về PCTN khi có yêu cầu.

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phát hiện và xử lý tham nhũng, tiêu cực theo tinh thần Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị, Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư, Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, lãng phí, tiêu cực và Chỉ thị số 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân khác. Khi tiếp nhận phản ánh, khiếu nại, tố cáo, phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực và hành vi khác vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực, phải tập trung giải quyết, xử lý kịp thời theo thẩm quyền hoặc chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện và chỉ đạo các đơn vị, bộ phận chuyên môn trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, nhanh chóng các kết luận, quyết định, kiến nghị của cơ quan chức năng sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán; rà soát, xử lý trách nhiệm đúng quy định đối với các tổ chức, cá nhân sai phạm đã được chỉ ra trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán và chủ động chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm còn tồn tại.

- Tiếp tục thực hiện công tác bảo vệ người tố cáo, tố giác tham nhũng, tiêu cực, lãng phí theo quy định của pháp luật và theo tinh thần Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị.

4. Nâng cao hiệu quả phối hợp, trao đổi thông tin về công tác PCTN và triển khai các nhiệm vụ khác được giao

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các nhiệm vụ cụ thể được giao theo chỉ đạo của UBND phường tại Văn bản số 288/UBND-VP ngày 21/8/2025 về việc triển khai văn bản số 1709/UBND-NC ngày 09/8/2025 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kết

luận chỉ đạo của Tổng Bí thư và ý kiến chỉ đạo của Phó Thủ tướng Thường trực Chính phủ; đồng thời triển khai văn bản số 2240/UBND-NC ngày 20/8/2025 về thực hiện Thông báo kết luận của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tỉnh.

- Chỉ đạo, thực hiện tốt việc phối hợp, trao đổi thông tin giữa các cơ quan chức năng có liên quan, trước hết là giữa các ngành trong Khối nội chính; triển khai nghiêm túc văn bản số 364/UBND-VP ngày 04/9/2025 của UBND phường về việc triển khai văn bản số 1461/UBND-NC ngày 05/8/2025 của UBND tỉnh về phối hợp với Tòa án nhân dân các cấp trong hoạt động tố tụng; Văn bản số 1782/UBND-NC ngày 11/8/2025 của UBND tỉnh về tăng cường phối hợp trong công tác thi hành án dân sự. Tạo điều kiện thuận lợi cho HĐND, các ban HĐND, Mặt trận Tổ quốc, các hội, đoàn thể các cấp, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng giám sát tình hình thi hành pháp luật, việc thực thi nhiệm vụ, công vụ của CBCCVC và tham gia thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khác về PCTNTC.

5. Tích cực tham gia, nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về PCTN

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có chức năng liên quan nâng cao hiệu quả hợp tác quốc tế về PCTN, nhất là trong phối hợp, chia sẻ thông tin, thực hiện các biện pháp ngăn chặn nhằm thu hồi tài sản bị tẩu tán hoặc truy bắt tội phạm tham nhũng bỏ trốn ra nước ngoài; việc tham gia các khuôn khổ hợp tác quốc tế khác có liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu thực tiễn của cơ quan, đơn vị trong PCTN, tiếp thu kinh nghiệm quốc tế về tố tụng tư pháp, tương trợ tư pháp đáp ứng các yêu cầu trong giải quyết các vụ việc, vụ án tham nhũng có yếu tố nước ngoài (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc phường

Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện, đảm bảo các nội dung tại Kế hoạch này được chỉ đạo, triển khai đầy đủ, kịp thời, phù hợp. Tương ứng với mỗi nội dung, nhiệm vụ khi triển khai phải được cụ thể hóa thành văn bản hoặc các tài liệu khác để làm tài liệu minh chứng phục vụ đánh giá công tác PCTNTC khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; phải xác định rõ mục tiêu, yêu cầu, kết quả, phân công trách nhiệm và quan hệ phối hợp của các cơ quan, bộ phận chức năng có liên quan; bố trí các nguồn lực phù hợp để bảo đảm tổ chức thực hiện đạt hiệu quả. Đồng thời, chủ động thực hiện theo dõi, tự đánh giá, sơ kết, tổng kết về tình hình và kết quả thực hiện công tác PCTNTC tại cơ quan, đơn vị.

- Tham mưu thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo các Văn bản số 153/TTT- PCTNTC ngày 31/7/2025, Văn bản số 172/TTT-PCTNTC ngày 04/8/2025, Văn bản số 343/TTT-PCTNTC ngày 22/8/2025 của Thanh tra tỉnh về báo cáo hàng ngày về công tác nội chính, PCTN, lãng phí, tiêu cực và báo cáo trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC; thực hiện các báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Đề nghị các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình kịp thời phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu

liên quan đến công tác PCTNTC khi có văn bản đề nghị của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời kiến nghị với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý khi phát hiện vi phạm thông qua quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Hội đồng nhân dân phường tăng cường giám sát công tác PCTN trên địa bàn tỉnh theo quy định của Luật PCTN năm 2018; định kỳ 6 tháng, cuối năm hoặc đột xuất, cung cấp thông tin, tình hình hoạt động giám sát và việc phát hiện các vụ việc, vụ án tham nhũng, tiêu cực thông qua hoạt động giám sát cho UBND phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường) để tổng hợp báo cáo theo quy định.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường tăng cường phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản liên quan đến công tác PCTN, lãng phí, tiêu cực và đạo đức liêm chính cho đảng viên, đoàn viên, hội viên và CBCCV thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị; đồng thời tổ chức triển khai các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực gắn với chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật. Phát huy vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật về PCTNTC; kiến nghị, yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền áp dụng các biện pháp phòng ngừa, xác minh, xử lý vi phạm.

5. Giao Văn phòng HĐND&UBND chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan chức năng có liên quan công khai kịp thời, đầy đủ các chương trình, kế hoạch, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND phường, Chủ tịch UBND phường về công tác PCTNTC trên Trang thông tin điện tử của phường theo quy định.

6. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp, báo cáo kết quả cho UBND tỉnh theo quy định.

Nhận được Kế hoạch, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND&UBND phường)./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/cáo);
- Thanh tra tỉnh (B/cáo);
- TTr Đảng ủy phường;
- TTr HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UBMTTQVN và các TCCT-XH phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Phòng: KT, HT&ĐT; VH – XH phường;
- Công an; BCHQS phường;
- Ban Quản lý phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Mạnh Định